

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ АВТОРСКИХ МАТЕРИАЛОВ, поступающих в редакцию журнала «АНРИ»

1. Редакция осуществляет рецензирование, необходимое научное и стилистическое редактирование всех материалов, публикуемых в разделе «Научные статьи», в соответствии с Информационным сообщением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ.

2. Рукопись научной статьи, поступившая в Редакцию, регистрируется в журнале учета поступивших в редакцию рукописей.

3. Представленная к опубликованию рукопись статьи в двухнедельный срок рассматривается редколлегией журнала на предмет ее соответствия тематике журнала, и при ее одобрении направляется для рецензирования.

4. Не рецензируются:

- статьи, рекомендованные к публикации РНКРЗ (Российской национальной комиссией по радиационной защите);
- статьи, где первым автором является член редакционной коллегии или эксперт МАГАТЭ;

не допускаются к публикации:

- статьи, тематика которых не относится к научному направлению журнала;
- статьи, не оформленные согласно требованиям и условиям для публикации авторских материалов, поступающих в редакцию журнала АНРИ (см. приложение № 1), авторы которых отказываются от технической доработки статей;
- статьи, авторы которых не осуществили переработку статьи по конструктивным замечаниям рецензента.

5. К рецензированию представленных к публикации рукописей редакция журнала привлекает ведущих ученых в соответствующей области. Рецензентами могут выступать члены редакционной коллегии журнала, а также высококвалифицированные специалисты-практики. К рецензированию не может привлекаться научный руководитель автора.

6. Рукопись представляется рецензенту в распечатанном виде и/или в электронном варианте. Рецензент также уведомляется о том, что присланная ему для рецензирования рукопись является объектом авторского права и относится к сведениям, не подлежащим разглашению до ее публикации. Рецензентам не разрешается делать копии рукописи и передавать ее третьим лицам.

7. Срок подготовки рецензии устанавливается по согласованию с рецензентом, но не может превышать трех недель с момента поступления рукописи к рецензенту. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента получения рукописи и письменно уведомить об этом редакционную коллегию журнала.

8. По результатам рецензирования могут быть приняты следующие решения:

- рекомендовать принять рукопись к публикации;
- рекомендовать принять рукопись к публикации с внесением технической правки;
- рекомендовать принять рукопись к публикации после устранения автором замечаний рецензента, с последующим направлением на повторное рецензирование тому же рецензенту;
- рекомендовать отказать в публикации рукописи по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к научному уровню (в данном случае редакционная коллегия журнала имеет право направить рукопись на рецензирование другому рецензенту, либо направить автору мотивированный отказ в публикации рукописи с приложением копии отрицательной рецензии).

9. В случае несогласия с мнением рецензента, автор статьи имеет право обратиться в редакцию журнала с аргументированной просьбой о направлении его рукописи на рецензирование другому рецензенту с приведением в обращении соответствующих аргументов. В этом случае редакционная коллегия Журнала направляет рукопись на повторное рецензирование, либо предоставляет автору мотивированный отказ.

10. Редакция имеет право производить сокращения и редакционные изменения текста рукописей, в том числе литературную правку, согласуя с автором произведенные в тексте изменения. До выхода печатной версии журнала, по запросу авторов, им могут предоставляться электронные копии их статей в формате PDF.

11. Решение о публикации рукописи после рецензирования принимается главным редактором журнала. Решение о публикации рукописи доводится до сведения автора. При наличии отрицательных рецензий на рукопись от двух разных рецензентов или одной отрицательной рецензии на доработанный вариант рукописи, автору направляется мотивированный отказ в публикации рукописи.

12. Максимальный срок рецензирования (с учетом повторного и дополнительного рецензирования) составляет три месяца с момента поступления рукописи в редакцию.

13. Все рецензии хранятся в редакции в письменном виде в течение пяти лет. Копии рецензий направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса.

главный редактор Мартынюк А. Н.

**Правила направления и опубликования научных статей,
поступающих в редакцию журнала АНРИ
(«Аппаратура и новости радиационных измерений»)**

1. Авторский материал (рукопись статьи), предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, неопубликованным ранее в других печатных изданиях и тематически соответствовать профилю журнала. Решение о тематическом несоответствии может быть принято Редакционной коллегией журнала без специального рецензирования и обоснования причин. Ответственность за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники несет автор материала.
2. Авторы представляют свои статьи по электронной почте по адресу **anry@doza.ru** на имя главного редактора и в бумажном виде в адрес редакции. Бумажный вариант должен быть подписан всеми авторами статьи (на последней странице статьи). Авторский материал представляется в виде файла в формате MS Word.
3. Вместе с рукописью авторы присылают в редакцию заполненную ими «Анкету автора» (Приложение 1). Файлы со статьей и Анкетой автора прикрепляются к электронной почте в качестве вложения (можно в архивированном виде).
4. Заглавие авторского материала, поступающего в редакцию, должно быть адекватным его содержанию и по возможности кратким. Обязательно должны быть указаны сведения об авторах, составителях и других лицах, участвующих в работе над материалом (имя автора, его ученое звание, ученая степень, должность, место работы и наименование страны - для иностранных авторов). Заглавие приводится на русском и английском языках.
5. Статья должна иметь краткую аннотацию объемом не более 500 знаков на русском и английском языках.
6. Обязательным элементом статьи является перечень ключевых слов, описывающих проблематику статьи, на русском и английском языках. Ключевые слова размещаются после аннотации.
7. Последовательность оформления материала:
 - заголовок (рус.);
 - перечень авторов — ф.и.о., с указанием места работы (рус.);
 - аннотация (рус.);
 - ключевые слова (рус.);
 - текст. По тексту ссылки на иллюстративный материал (рисунки, таблицы, схемы, графики) обязательны;

- список литературы;
- заголовок (англ.);
- перечень авторов — ф.и.о., с указанием места работы (англ.);
- аннотация (англ.);
- ключевые слова (англ.).

8. Содержание научной (практической) статьи должно включать:

- вводящую часть, где автором обосновывается актуальность темы и целесообразность ее разработки, определяются цель и задачи исследования;
- основную часть статьи, где автором на основе анализа и синтеза информации раскрываются процессы исследования проблемы и разработки темы, приводятся основные результаты проведенного исследования;
- заключительную часть, где автором формулируются выводы, даются рекомендации, указываются возможные направления дальнейших исследований.

9. Объем материала — от 4 до 20 полных страниц формата А4 (примерно 8-40 тыс. знаков).

10. При наборе текста рекомендуется использовать основные системные гарнитуры шрифтов: Pragma, Arial. (Не использовать Times New Roman и не использовать категорически Times New Roman при наборе формул)

- размер основного шрифта — 12-14 кегль;
- нумерация страниц сквозная (первая страница нумеруется) внизу по центру;
- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
- перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания — один пробел;
- подчеркивания в качестве выделений не допускаются;
- не выделяйте заголовки или другие фрагменты рукописи прописными буквами;
- текст набирается без переносов и выравнивается по левому краю.

11. Рисунки должны быть продублированы отдельными файлами в формате jpg, eps, bmp, pdf или tif (не в word) в реальном размере разрешением 300 точек/дюйм.

12. Математические и химические формулы набираются не обычным текстом, а с использованием одного из редакторов формул Math Type, которыми снабжены современные программы подготовки текстов. При наборе правильно используйте прописные и строчные буквы, буквы русского и латинского алфавитов и другие символы сходных начертаний. Помните, что в компьютерных текстах все эти символы имеют разные коды.

13. Библиографическая часть должна быть представлена библиографическими ссылками и библиографическими списками в конце материала (раздел «Литература»). При этом автор (авторы) отвечают за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Русскоязычные ссылки должны быть оформлены согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008

(<http://docs.cntd.ru/document/1200063713>). Англоязычные ссылки и ссылки на других языках должны быть оформлены согласно IEEE style (см., например, <http://www.stir.ac.uk/media/schools/is/documents/referencing/IEEEStyleGuide.pdf> , стр. 5-6). Некоторые примеры оформления ссылок даны ниже:

Библиографическое описание книги (рус.):

Брегадзе Ю.И., Степанов Э.К., Ярына В.П. Прикладная метрология ионизирующих излучений. М.: Энергоатомиздат, 1990. 264 с.

Библиографическое описание статьи (рус.):

Кочетков О.А., Кутьков В.А., Нурлыбаев К.Н., Панфилов А.П., Поленов Б.В. Актуальные задачи дозиметрического контроля // АНРИ. 2014. N 2(75). С 29-36.

Библиографическое описание электронного ресурса (рус.):

1. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2007).
2. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. N 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Библиографическое описание книги (англ.):

W. Hinds, *Aerosol Technology. Properties, Behavior and Measurement of Airborne Particles*, New York: Wiley, 1999.

Библиографическое описание статьи (англ.):

J. Klammer, J. Roth, and O. Hipe, "Novel reference radiation field for pulsed photon radiation installed at PTB", *Radiat. Prot. Dosim.*, vol. 151, no. 3, pp. 478-482, 2012.

14. Для опубликования статьи в журнале "АНРИ" автору необходимо указать её классификационный индекс – УДК.

УДК – Универсальная десятичная классификация – система классификации информации.

Для определения индексов УДК можно воспользоваться ресурсами Интернет, например: <http://teacode.com/online/udc/>

15. Публикация рукописей осуществляется исключительно на бесплатной основе.

главный редактор Мартынюк А. Н.

АНКЕТА АВТОРА

Ф. И. О.	
Фамилия и имя на английском языке	
Дата рождения	
Высшее профессиональное образование (наименование образовательного учреждения, квалификация по диплому, специальность)	
Высшая ученая степень	
Дата присуждения ученой степени	
Ученое звание (старший научный сотрудник, доцент, профессор и др.)	
Дата присвоения ученого звания	
Номер телефона рабочий, мобильный	
Адрес электронной почты, который (соответственно требованиям ВАК) может быть указан в журнале для свободного доступа	
Почтовый адрес (с указанием почтового индекса), по которому редакция может выслать экземпляр журнала	
Место работы автора (полное название организации) на русском и английском языках	
Занимаемая должность на русском и английском языках	
Послевузовское проф. образование: аспирант, соискатель, докторант	